



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-874/2026-8

Oznaka JN: 7560-26-600008

Datum: 02.06.2026

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA  
»FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA IN  
GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET«**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

**POPRAVEK**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA IN GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET«**



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## KAZALO

<b>I. NAVODILA.....</b>	<b>4</b>
1. Naročnik .....	4
2. Gospodarski subjekt.....	4
3. Pravna podlaga .....	4
4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije.....	4
5. Ponudbena dokumentacija .....	5
6. Rok veljavnosti ponudbe.....	8
7. Jezik, valuta.....	8
8. Priprava ponudbene dokumentacije.....	8
9. Stroški .....	8
10. Ogled objektov .....	8
11. Variantne ponudbe .....	9
12. Skupna ponudba .....	9
13. Podizvajalci .....	9
14. Rok in način predložitve ponudbe.....	10
15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe.....	10
16. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	10
17. Obveščanje ponudnikov .....	10
18. Pregled in presoja ponudb .....	10
19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila.....	11
20. Okvirni sporazum.....	11
21. Sprememba okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti.....	11
22. Način vložitve revizijskega zahtevka.....	11
<b>II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA</b>	
<b>SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....</b>	<b>15</b>
<b>IV. MERILO.....</b>	<b>21</b>
<b>V. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>22</b>
<b>VI. PRILOGE .....</b>	<b>23</b>
<b>PRILOGA A: Vzorec okvirnega sporazuma .....</b>	<b>24</b>
<b>PRILOGA B: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....</b>	<b>45</b>
<b>PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....</b>	<b>47</b>

## I. NAVODILA

### 1. Naročnik

Naziv in naslov naročnika: Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka ulica 15, 1000 Ljubljana  
Odgovorna oseba naročnika: Blaž Peršin, direktor  
Identifikacijska številka za DDV: SI 48922366  
Matična številka: 3454428000

Naročnik je s pooblastilom na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Izvajalca bo naročnik izbral na podlagi v naprej določenih pogojev in meril. Naročnik bo po oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **05.06.2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb).

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek

k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, ter vsa morebitna dodatna pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p>
<b>PRILOGA 2/1</b>	Prikaz strukture ponudbene cene	<p>V primeru razhajanj med podatki v Predračunu (Priloga 2), naloženem v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in Prikazom strukture ponudbene cene, naloženem v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prikazu strukture ponudbene cene naloženem v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>V kolikor pri posamezni postavki ponudnik ne vpiše cene ali vpiše vrednost nič (0) EUR, se šteje, da je ponudba nedopustna.</p> <p>Cene se vpišejo na največ 2 (dve) decimalni mesti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v MS Excel formatu.</p>

<p><b>PRILOGA 3</b></p>	<p>Obrazec ESPD</p>	<p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</li> <li>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.</li> <li>- Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</li> </ul> <p>Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (<a href="http://ejn.gov.si/espd">http://ejn.gov.si/espd</a>) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost</p>
-------------------------	---------------------	--

		<p>kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Tehnična in kadrovska zmogljivost	Ponudnik v ponudbi predloži zahtevana dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 5</b>	Licence	Ponudnik v ponudbi predloži zahtevana dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 6 PRILOGA 6/1</b>	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 7</b>	Podizvajalci	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 8</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 9</b>	Skupna ponudba	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani za skupno ponudbo s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 12 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>PRILOGA 11</b>	Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča	Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

	destabilizacijo razmer v Ukrajini	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
--	-----------------------------------	--

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **do 31.12.2026**.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Morebitne certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Ogled objektov

**Ogled objektov ni obvezen, je pa priporočljiv in zaželen.**

Z ogledom želimo ponudnikom omogočiti, da se neposredno seznani z obsegom, zahtevnostjo in posebnostmi prostorov, kar je ključno za pripravo realne in strokovno utemeljene ponudbe. Na ta način želimo zmanjšati tveganje napačne ocene obsega del in s tem povezane zaplete v času izvajanja pogodbe.

Cilj ogleda je preprečiti predčasne prekinitve pogodbe, ki za naročnika predstavljajo organizacijsko, izvedbeno in pravno tveganje, ter zagotoviti stabilno, kakovostno in dolgoročno izvajanje storitve.

Naročnik bo omogočil ogled prostorov po predhodnem dogovoru. Za vse informacije v zvezi z ogledom se lahko obrnete na kontaktno osebo: Mitja Marc, e-poštni naslov: mitja.marc@mgml.si, telefon: 070 551 959.

Pri navedeni kontaktni osebi se predstavniki ponudnika dogovorijo za natančen termin ogleda.

**Ogledi so na podlagi dogovora možni do vključno 29.05.2026.**

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik potencialnega ponudnika ali oseba, ki jo ta pisno pooblasti za ogled. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.



Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le-ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil RS. Naročnik med ogledom ne bo dajal nobenih informacij, ki bi pomenila neenakopravno obravnavanje ponudnikov.

## **11. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **12. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te zapisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

## **13. Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 10),
- v kolikor delež podizvajalca predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila: obrazec Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Priloga 11).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### **14. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 17.06.2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **16. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.06.2026** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

#### **17. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

#### **18. Pregled in presoja ponudb**

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **20. Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

## **21. Sprememba okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti**

Okvirni sporazum se lahko, skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni:

- zaradi zmanjšanja ali povečanja obsega storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, oziroma če naročnik izvajalcu odpove ali naroči storitve varovanja za posamezne lokacije (objekte) ali nove lokacije,
- če naročnik glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje števila varnostnikov ali varnostno-receptorskih storitev na posamezni ali novi lokaciji,
- če se v času trajanja okvirnega sporazuma pojavi potreba po dodatnih storitvah, ki bodo predstavljale ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem da jih lahko izvaja isti izvajalec, s katerim je sklenjen okvirni sporazum, in storitve ustrezajo predmetu okvirnega sporazuma,
- če novo javno naročilo, s katerim se nadomešča obstoječi okvirni sporazum, ne bo zaključeno pravočasno, se lahko okvirni sporazum podaljša za čas do izbire novega izvajalca oziroma najdlje za 3 mesece.

## **22. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je storitev varovanja in sicer:

- **varovanje ljudi in premoženja s sistemi za tehnično varovanje in mehanskimi napravami**
  - o prenos alarmnih signalov na varnostno nadzorni center in izvajanje intervencij
  - o stalna pripravljenost varnostnika oz. mobilne ekipe za takojšnjo intervencijo ob sprejemu signala alarma
  - o varovanje z obhodi varnostnikov na lokacijah naročnika
- **varovanje ljudi in premoženja z varnostniki, ki opravljajo varnostno-receptorske storitve**
  - o varnostno - receptorska dela
  - o varovanje javnih prireditvev in ostalih dogodkov naročnika
  - o dodatno varovanje
- **izdelava ocene tveganja in varnostnega načrta v skladu z zakonom in drugimi predpisi za vsak varovani objekt posebej oz. v primeru prireditve za vsako prireditev posebej.**

### Lokacije naročnika

Objekt	Naslov	Dvigalo
Mestni muzej Ljubljana	Gosposka ulica 15, Ljubljana	da
Galerija Vžigalica	Trg francoske revolucije 7, Ljubljana	ne
Galerija Jakopič	Slovenska cesta 9a, Ljubljana	ne
Mestna galerija	Mestni trg 5, Ljubljana	ne
Restavratorski center Ščit	Gregorčičeva ulica 3a, Ljubljana	da – tovarno brez spremstva
Plečnikova hiša	Karunova 4–6, Ljubljana	ne
Bežigrajska galerija 1	Dunajska cesta 31, Ljubljana	ne
Bežigrajska galerija 2	Vodovodna cesta 3, Ljubljana	ne
Vila Zlatica	Cesta 27. aprila 47, Ljubljana	ne
Arheološki center MGML	Letališka cesta 9a, Ljubljana	ne
Cukrarna	Poljanski nasip 40, Ljubljana	da
Tobačna	Tobačna ulica 1, Ljubljana	ne

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb obsega storitev v skladu z navedbami v okvirnem sporazumu.

### Obstoječi alarmni sistemi na lokacijah naročnika

#### Požarne centrale:

Znamka	Število
Morley IAS DxC1	1 kos
Morley DX1e	1 kos
Morley Zx-1Se	1 kos
Siemens FC 361	1 kos
Siemens Cerberus Pro FC 721	1 kos
Siemens FC 72X	1 kos
Elmo FX 20	1 kos
Zarja NJP 100A	1 kos
<b>Skupaj</b>	<b>8 kos</b>

### Sistem avtomatskega gašenja:

**Znamka      Število**

ZarjaNJP 400A 1 kos

### Vlomne centrale:

**Znamka      Število**

Paradox 4 kos

Siemens 3 kos

DSC 2 kos

Ajax 1 kos

Ademco 1 kos

Crow 1 kos

**Skupaj 12 kos**

Naloge varovanja mora ponudnik izvajati v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, zlasti z:

- Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS št. 17/11);
- Pravilnikom o izvajanju zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS št. 100/11);
- Zakonom o javnih zbiranjih (Ur. l. RS št. 64/11);
- Pravilnikom o izvajanju zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, 117/02, 6/06, 48/10 in 85/12);
- Uredbo o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah (Ur. l. RS št. 22/10; 52/16);
- Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, 71/93, 87/01, 110/02, 106/06, 9/11, 83/12 in 61/17),
- Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (Ur. l. RS, št. 81/2015 in 93/15-popr.)
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov in
- Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88, GDPR).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let (**predvidoma od 1.1.2027 do 31.12.2030**).

### ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z DELAVCI-VARNOSTNIKI

Storitve varovanja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca.

Izvajalec bo naročniku med izvajanjem okvirnega sporazuma dolžan nemudoma sporočiti morebitno zamenjavo kadra. Pred začetkom opravljanja del je izvajalec dolžan predstaviti delavca pooblaščenemu skrbniku pogodbe s strani naročnika. Za opravljanje storitev pri naročniku morajo imeti delavci izvajalci primerno delovno obleko in obutev skladno z 61. členom ZZasV-1.

Ponudnik se zavezuje, da bo zagotovil stalnost kadrovske zasedbe, razen v primeru odsotnosti (bolniška, letni dopust, menjava delovnega mesta itd.). Vsi delavci izvajalca, ki opravljajo storitve pri naročniku, morajo imeti znanje slovenskega jezika vsaj na osnovni ravni.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravčasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

### III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

#### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

<p>V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</li> </ul>



<p><b>njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
---	--

<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)-Vpis v poslovni register (Sodni register).</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>2. TEHNIČNE IN KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora biti usposobljen in bo moral razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi (sam, kot partner v skupni ponudbi ali s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3)), potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila.</p> <p><b>Gospodarski subjekt mora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razpolagati z zadostnim številom varnostnikov, ki imajo veljavno službeno izkaznico;</li> <li>- razpolagati z vsaj dvema varnostnikoma, ki sta usposobljena za reševanje iz dvigal;</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava-tehnična in kadrovska zmogljivost (Priloga 4)</li> </ul> <p><b>Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje v tridesetih (30) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma</b> naročniku izročiti seznam tistih delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja ljudi in premoženja, to je varnostnikov, ki bodo opravljali storitve po okvirnem sporazumu in zanje predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopije izkaznic/licenc za delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja;</li> <li>- dokazilo, da so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po Pravilniku o</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagotoviti delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja na naročnikovih objektih (varnostniki, ki izvajajo intervencije), ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št.32/2011 in 61/2011 – popr.);</li> <li>- imeti organizirano eno 24 urno intervencijsko ekipo;</li> <li>- vse intervencije izvesti v 15 minutah po prejemu alarmnega signala v VNC. Intervencijo izvedeta dva usposobljena varnostnika interventa;</li> <li>- imeti stalno zaposlena, za polni delovni čas najmanj dva varnostnika nadzornika in/ali varnostna managerja;</li> <li>—<del>imeti stalno zaposlenega, za polni delovni čas, najmanj 1 varnostnega tehnika.</del></li> </ul>	<p>usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št.32/2011 in 61/2011 – popr.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokazilo, da so delavci pri gospodarskem subjektu v delovnem razmerju;</li> <li>- dokazilo, da delavci izvajalca izpolnjujejo strokovne pogoje za izvajanje storitev varovanja;</li> <li>- potrdilo pooblaščen organizacije s strani MNZ za izobraževanje varnostnega osebja o strokovni usposobljenosti varnostnih tehnikov, ki so pri ponudniku zaposleni za polni nedoločen čas;</li> <li>- potrdilo pooblaščen organizacije s strani MNZ za izobraževanje varnostnega osebja o strokovni usposobljenosti za varnostnike nadzornike in/ali varnostne managerje, ki so pri ponudniku zaposleni za polni nedoločen čas.</li> </ul>
<p><b>3. LICENCE</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti naslednje licence in ne sme biti v postopku odvzema nobene od navedenih licenc:</p> <p><b>Fizično varovanje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licenca za varovanje ljudi in premoženja;</li> <li>2. Licenca za varovanje javnih zbiranj;</li> <li>3. Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom MORS Uprave RS za zaščito in reševanje.</li> </ol> <p><b>Tehnično varovanje</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licenca za upravljanje z varnostno nadzornim centrom in licenca za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom (v primeru izpada glavnega), oba varnostno nadzorna centra sta skladna s standardom SIST EN 50518, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (13. člen);</li> <li>2. Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.</li> </ol> <p>Gospodarski subjekt mora v primeru drugih imetnikov licenc za VNC (primarni in/ali nadomestni) predložiti veljavno pogodbo o najemu varnostno nadzornega centra.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko navedene pogoje izpolni sam, v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja nastopa s partnerjem/ji v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)-Za naročila storitev: Potrebno določeno dovoljenje</p> <p>Gospodarski subjekt ponudbi priloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopije zahtevanih licenc (priloga 5),</li> <li>- dokazilo za oba varnostno nadzorna centra, da delujeta v skladu s SIST EN 50518 (priloga 5),</li> <li>- v primeru drugih imetnikov licenc za VNC (primarni in/ali nadomestni) pogodbo o najemu varnostno nadzornega centra.</li> </ul>

za vsakega od njih predložiti tudi ESPD obrazec (Priloga 3).	
<p><b>4. REFERENČNI POGOJ</b></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb uspešno izvedel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev varovanja ljudi in premoženja v Poslovnih in upravnih stavbah ali stavbah splošnega družbenega pomena, kot izhaja iz Priloge 1 k Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) v vrednosti najmanj <del>100.000,00</del> <b>50.000,00</b> EUR z DDV/letno za različna naročnika.</li> <li>- Najmanj 1 (en) istovrsten posel storitev varovanja javnih prireditev na javnih površinah z več kot 500 udeleženci hkrati (brez športnih prireditev) za različna naročnika. Javne prireditve so bile varovane z varnostniki, ki imajo skladno z zakonom službeno izkaznico.</li> </ul> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.</p> <p>Vse reference za storitve naj se nanašajo na storitve, <b>ki so bile varovane IZKLJUČNO z varnostniki, ki imajo skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1) službeno izkaznico in NE v kombinaciji z rediteljsko službo.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost)-Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste;</li> <li>- Referenčna tabela (priloga 6)</li> <li>- Referenčne izjave (priloga 6/1).</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.</p> <p>Reference morajo izkazovati kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani gospodarskega subjekta.</p>
<p><b>5. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</b></p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu bo oddano naročilo, bo moral imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti skladno z osnutkom okvirnega sporazuma, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo moral pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe (police).</p> <p>Zavarovalna pogodba bo morala biti sklenjena najmanj za eno leto.</p> <p>Za vsako naslednje leto in najmanj do konca veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti novo zavarovalno polico z opredeljenim kritjem.</p>

<p><b>OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA</b></p>	
<p><b>1. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b></p> <p><b>Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali</b></li> <li>- <b>neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.</b></li> </ul> <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>
<p><b>2. Naročnik bo skladno z veljavnim 5k. členom Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami) iz postopka javnega naročanja izključil samostojnega ponudnika ali ponudnika v skupni ponudbi, če se izkaže, da je:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,</b></li> <li><b>pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali</b></li> <li><b>fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.</b></li> </ol> <p><b>Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj morajo izpolniti tudi vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), v kolikor delež tega posameznega gospodarskega subjekta predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjena priloga 11 (Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini)</p>

#### IV. MERILO

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in se določi na podlagi navedenih meril:

	Merila za ocenjevanje ponudb	Število točk
A	Skupna cena v EUR brez DDV (za predvideno štiriletno količino) ( $T_{cena}$ )	95 točk
B	Socialno merilo-REFERkati ( $T_{SMC}$ )	5 točk
	Skupaj ( $T_{skupaj}$ )	100 točk

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Najugodnejša je tista ponudba, ki po vrednotenju vseh meril doseže najvišje število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti:

$$T_{skupaj} = T_{cena} + T_{SMC}$$

Največje možno število točk je 100.

V kolikor dva ali več gospodarskih subjektov dosežejo enako vrednost  $T_{skupaj}$ , bo naročnik izbral gospodarski subjekt, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bo tudi ob upoštevanju dodatnega kriterija po točkovanju po merilih enakovrednih več ponudb, bo naročnik kot dodatni kriterij za izbor upošteval, katera od ponudb je bila v sistem e-JN oddana časovno prej.

##### A) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost

V kolikor pri posamezni postavki ponudnik ne vpiše cene ali vpiše vrednost nič (0) EUR, se šteje, da je ponudba nedopustna.

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ves čas trajanja okvirnega sporazuma brez DDV za predviden obseg storitev (Skupna cena v EUR brez DDV (za predvideno štiriletno količino) do največ 95 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši gospodarski subjekt dobil najvišje število točk, to je 95 točk, vsak naslednji pa preračunano število točk po naslednji formuli:

$$T_{cena} = (C_{min} / C_{gospodarskega\ subjekta}) \times 95$$

$$C_{min} = \text{najnižja ponudbena vrednost}$$

$$C_{gospodarskega\ subjekta} = \text{ponudbena vrednost obravnavanega gospodarskega subjekta}$$

##### B) Izračun točk po socialnem merilu

Točke po socialnem merilu bo prejel ponudnik, ki bo izkazal, da ima na dan objave JN pridobljen en ali več veljavnih certifikatov s **področja družbene odgovornosti** in sicer:

- 1 veljavni certifikat prejme 1 točko
- 2 veljavna certifikata prejme 3 točke
- 3 ali več veljavnih certifikatov prejme 5 točk

Naročnik bo točke po socialnem merilu ponudniku priznal, če bo izkazal da ima na dan objave JN pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni ISO 26000 ali certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »Družini prijazno podjetje« ali drugo enakovredno dokazilo s področja družbene odgovornosti, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje upravljanja delovnih procesov

ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela.

Z dokazili ponudnik izkazuje, da je sprejel ukrepe za vzpostavitev boljših delovnih razmer, jih prilagodil posameznimi skupinam svojih delavcev in jim zagotovil določene dodatne bonitete, na podlagi katerih lažje usklajujejo poklicno in družinsko življenje s tem pa je dvignil kakovostno raven delovnega okolja v podjetju ter vpliva na boljše počutje in zadovoljstvo delavcev in posledično na boljšo izvedbo storitev.

Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora za pridobitev točk merilo izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Posamezni certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pridobljene veljavne certifikate naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga gospodarski subjekt ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcih okvirnih sporazumov. Vzorci okvirnih sporazumov so priloge te razpisne dokumentacije.

## **VI. PRILOGE**

- Priloga A: Vzorec okvirnega sporazuma
- Priloga B: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Ponudbena dokumentacija

## PRILOGA A: Vzorec okvirnega sporazuma

**MGML, Gosposka 15, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa direktor Blaž Peršin  
matična številka: 3454428000  
identifikacijska številka za DDV: SI48922366  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, direktor-ica  
matična številka: \_\_\_\_\_  
identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

### OKVIRNI SPORAZUM O OPRAVLJANJU STORITEV VAROVANJA ZA POTREBE MGML

#### Uvodne določbe

##### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku in sicer »Fizično in tehnično varovanje na lokacijah Muzeja in galerij mesta Ljubljane za obdobje 4 let«, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- se bodo finančna sredstva za plačilo storitev po tem okvirnem sporazumu za leto 2027, 2028, 2029 in 2030 predvidela v finančnih načrtih za vsako leto posebej;
- ima izvajalec (partner v skupni ponudbi oz. podizvajalec) licenco/e za opravljanje naslednje/naslednjih oblike/oblik dejavnosti zasebnega varovanja:
  - o varovanje ljudi in premoženja, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št. \_\_\_\_\_,
  - o pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, izdano s strani MORS Uprave RS za zaščito in reševanje, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
  - o upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, št. \_\_\_\_\_, ki jo je \_\_\_\_\_ izdalo Ministrstvo za notranje zadeve ter dokazilo št. \_\_\_\_\_ izdano dne \_\_\_\_\_ s strani \_\_\_\_\_, da VNC deluje v skladu s standardom SIST EN 50518;
  - o upravljanje z nadomestnim varnostno-nadzornim centrom, št. \_\_\_\_\_, ki jo je \_\_\_\_\_ izdalo Ministrstvo za notranje zadeve ter dokazilo št. \_\_\_\_\_ izdano dne \_\_\_\_\_ s strani \_\_\_\_\_, da VNC deluje v skladu s standardom SIST EN 50518
  - o izvajanje sistemov tehničnega varovanja, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št. \_\_\_\_\_,
  - o načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št. \_\_\_\_\_,
- da je izvajalec registriran za opravljanje storitev, ki so predmet predmetnega sporazuma.

#### Predmet okvirnega sporazuma

##### 2. člen



Naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, izvajalec pa prevzema opravljanje storitev:

- varovanje ljudi in premoženja s sistemi za tehnično varovanje in mehanskimi napravami
  - o prenos alarmnih signalov na varnostno nadzorni center in izvajanje intervencij
  - o stalna pripravljenost varnostnika oz. mobilne ekipe za takojšnjo intervencijo ob sprejemu signala alarma
  - o varovanje z obhodi varnostnikov na lokacijah naročnika
- varovanje ljudi in premoženja z varnostniki, ki opravljajo varnostno-receptorske storitve
  - o varnostno - receptorska dela
  - o varovanje javnih prireditev in ostalih dogodkov naročnika
  - o dodatno varovanje
- izdelava ocene tveganja in varnostnega načrta v skladu z zakonom in drugimi predpisi za vsak varovani objekt posebej oz. v primeru prireditve za vsako prireditev posebej.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. .... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), s ponudbo št. .... z dne ..... (Priloga 1), ter ponudbenim predračunom, (Priloga 2), ki sta prilogi tega sporazuma in njen sestavni del.

Upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom (v primeru izpada glavnega) bo zagotavljal ....., ki ima licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom št. ...., ki jo je ..... izdalo Ministrstvo za notranje zadeve ter dokazilo št. .... izdano dne..... s strani....., da nadomestni VNC deluje v skladu s standardom SIST EN 50518.

## **Obseg in vrsta storitev**

### **3. člen**

Varovanje s sistemi za tehnično varovanje in mehanskimi napravami obsega predvsem:

- izvajanje storitev nadzora delovanja sistemov za tehnično varovanje v varovanih objektih,
- izdelava varnostnega načrta v skladu z zakonom in drugimi predpisi za vsak varovani objekt posebej,
- prenos alarmnega signala na varnostno nadzorni center in izvajanje intervencij,
- stalna pripravljenost varnostnika oz. mobilne ekipe za takojšnjo intervencijo ob sprejemu signala alarma,
- varovanje z obhodi varnostnikov na lokacijah, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Varnostno-receptorske storitve, ki jih opravljajo varnostniki izvajalca obsegajo predvsem:

- varovanje območja, zgradbe in prostorov z opravljanjem varnostno-receptorskih nalog na vhodu/izhodu, obhodi na širšem območju, odklepanje/zaklepanje vhodov, prevzem in razdelitev dnevnega tiska, aktiviranje dvigala, pregled celotnega varovanega območja,
- izdelava ocene tveganja in varnostnega načrta v skladu z zakonom in drugimi predpisi za vsako zgradbo posebej,
- vzdrževanje reda na varovanem območju,
- sprejemanje, usmerjanje in spremljanje obiskovalcev, vodenje evidence obiskovalcev,
- preverjanje istovetnosti obiskovalcev,
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih pozivov, ki se opravljajo preko hišne centrale in druge naloge po sprotne dogovoru,
- nadzor na vstopanju, gibanju in izstopanju zaposlenih, obiskovalcev in strank v objekt,
- izvajanje obhodov in opazovanje varovanega objekta v skladu z načrtom obhodov,
- vodenje evidence vstopa in izstopa izvajalcev del v in iz objekta,
- varovanje zaposlenih oseb v varovanem območju,
- organiziranje dela varnostnika na varovanem območju ali objektu,

- izdelava poročil za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine... ),
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve),
- zadržanje oseb, v skladu z veljavnimi predpisi,
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera,
- nadzorovanje notranjosti in zunanosti objekta, gibanja ljudi in opuščenih predmetov,
- detajlni pregled objekta po odhodu zaposlenih, obiskovalcev, izvajalcev del in izvajanje ukrepov za preprečitev nastajanja morebitne škode,
- ustrezno ukrepanje v primeru posredne ali neposredne ogroženosti ljudi ali premoženja v objektu. V tem primeru mora varnostnik obvestiti varnostno nadzorni center izvajalca, policijo, gasilce in odgovorno osebo naročnika,
- izdaja in sprejem ključev v skladu z navodili naročnika, o čemer se vodi evidenca,
- izvajanje drugih nalog s področja splošne varnosti po naročilu naročnika,
- vklop in izklop tehničnega varovanja,
- gašenje začetih požarov in ukrepanje v skladu s tehničnimi in posebnimi navodili v primeru požara ali sporočene grožnje,
- opravljanje preventivnih pregledov varovanega objekta in okolice,
- v primeru okvar na objektu ali opremi (kot npr. izliv vode) izvesti potrebne ukrepe (npr. zaprtje glavnega ventila) za preprečevanje nastajanja še večje škode,
- v primeru sprožitve kakršnega koli alarma, fizičen pregled območja, objekta in izvedba potrebnih ukrepov,
- organiziranje intervencije v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma izrednega dogodka,
- sprotno obveščanje predstavnika naročnika o vseh opaženih napakah oziroma okvarah v varovanih objektih,
- reševanja iz dvigala v objektih, kjer se dvigala nahajajo.

Varovanje javnih prireditev in ostalih dogodkov naročnika:

- izdelavo varnostnega načrta v skladu z zakonom in drugimi predpisi za vsako prireditev posebej, ki mora obsegati ukrepe pred, med in po prireditvi,
- izvajanje ukrepov za red, za varnost življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb ter za varnost premoženja v skladu s predpisi o javnih zbiranjih, zasebnem varovanju, varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi,
- zagotavljati, da prireditev ne bo ogrožala javnega prometa in predstavljala nedopustne obremenitve okolja,
- izvedba vseh potrebnih priprav za vsako prireditev posebej (npr. postavljanje zaščitnih ograj in varnostnih koridorjev, zaščita prireditvene opreme, zagotavljanje nemotenega dela ostalim tehničnim službam organizatorja prireditve) in zagotavljanje varovanja prireditvenega prostora pred začetkom prireditve,
- zagotavljanje ustreznega števila usposobljenih varnostnikov in njihovo organizirano delo,
- aktivno morebitno sodelovanje s policijo,
- druge obveznosti, ki jih določajo predpisi za varovanje javnih prireditev oz. javnih zbiranj.

## Varovanje s sistemi za tehnično varovanje

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal varovanje ljudi, ki se nahajajo na varovanem območju po tem sporazumu, ter premičnega in nepremičnega premoženja naročnika pred uničenjem, tatvinami in drugimi škodljivimi vplivi, s sistemi za tehnično varovanje, kot je določeno v tem členu.

Vrste sistemov za tehnično varovanje, s katerimi se zagotavlja varovanje ljudi in premoženja po tem sporazumu so:

- protivlomni sistemi
- sistemi javljanja požara

- sistem avtomatskega gašenja
- video nadzorni sistemi
- sistemi kontrole pristopa

Lokacije za prenos signala:

- Sedež MGML, Gosposka 15, Ljubljana
- Galerija Vžigalica, Trg Francoske revolucije 7, Ljubljana
- Galerija Jakopič, Slovenska cesta 9a, Ljubljana
- Mestna Galerija Ljubljana, Mestni trg 5, Ljubljana
- Restavratorski center Ščit, Gregorčičeva ulica 3a, Ljubljana
- Plečnikova hiša, Karunova 4-6, Ljubljana
- BG1, Dunajska 31, Ljubljana
- BG2, Vodovodna 3, Ljubljana
- Vila Zlatica, Cesta 27. aprila 47, Ljubljana
- Arheološki center MGML, Letališka cesta 9a, Ljubljana
- Cukrarna, Poljanski nasip 40, Ljubljana
- Tobačna, Tobačna ulica 1, Ljubljana

Obhodi: Obhodi varnostnika so na vseh lokacijah potrebni v primeru nedelovanja, oziroma okvare protivlomnega sistema ali sistema javljanja požara, dvakrat čez noč.

Izvajalec je dolžan na lokacijah za prenos signala, navedenih v tem členu, zagotavljati intervencijo 24-ur dnevno.

## **Varnostno receptorske storitve**

### **5. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal varovanje ljudi, ki se nahajajo na varovanem območju po tem okvirnem sporazumu, ter premičnega in nepremičnega premoženja naročnika pred uničenjem, tatvinami in drugimi škodljivimi vplivi, z varnostniki kot sledi:

#### **• MGML, Gosposka cesta 15, 1000 Ljubljana**

Varnostnik – receptor (1 oseba):

- Ponedeljek do petek od 7:00 do 19:00;
- sobota, nedelja in dela prosti dnevi od 09:00-18:00

## **Varovanje javnih prireditev in drugih dogodkov naročnika**

### **6. člen**

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju storitev varovanja javnih prireditev in drugih dogodkov naročnika in bo storitve varovanja časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe (program in vsebino prireditev).

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da bo naročnik v primeru, ko bo potreboval storitev varovanja javnih prireditev in drugih dogodkov naročnika, naročil te storitve izvajalcu po cenah in pod pogoji, kot je določeno s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik naroča storitve varovanja javnih prireditev in drugih dogodkov naročnika praviloma 7 dni pred posamezno prireditvijo, za katero je potrebno zagotoviti varovanje, in sicer v obliki pisnega zahtevka, v katerem naročnik natančno opredeli kraj opravljanja zahtevanih storitev varovanja (prizorišče vsake

posamezne prireditve), datum in čas trajanja posamezne prireditve, predvideno število obiskovalcev ter druge zahteve naročnika, specificirane za vsako prireditev posebej.

Obseg izvajanja storitev bo izveden glede na dejanske potrebe naročnika in v skladu z obsegom zagotovljenih finančnih sredstev.

## **Dodatno izredno fizično varovanje**

### **7. člen**

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju storitev dodatnega izrednega fizičnega varovanja in bo storitve časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo naročnik v primeru, ko bo potreboval storitev dodatnega izrednega fizičnega varovanja, naročil te storitve izvajalcu po cenah in pod pogoji, kot je določeno s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik naroča storitve dodanega izrednega fizičnega varovanja sukcesivno, pri čemer se naročnik zavezuje, da bo storitev naročil vsaj 3 dni pred predvidenim varovanjem, in sicer v obliki pisnega zahtevka, v katerem natančno opredeli kraj, datum in čas trajanja opravljanja zahtevanih storitev varovanja ter morebitne druge zahteve, specificirane za vsako naročilo posebej.

Obseg izvajanja storitev bo izveden glede na dejanske potrebe naročnika in v skladu z obsegom zagotovljenih finančnih sredstev.

## **Sprememba obsega storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma**

### **8. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da:

- naročnik glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje obsega storitev, ki so predmet tega sporazuma, oziroma izvajalcu odpove ali naroči storitve varovanja za posamezne lokacije (objekte) ali nove lokacije,
- lahko naročnik glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje števila varnostnikov ali varnostno-receptorskih storitev na posamezni ali novi lokaciji.

V primeru spremembe obsega storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (zmanjšanje ali povečanje), morata stranki to pisno ugotoviti in dogovoriti z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu ter sporazumno določiti nov obseg storitev. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo izvajalec izvedel storitve po enaki ceni na enoto, kot je določeno s tem sporazumom, oziroma da se bo v primeru zmanjšanja obsega storitev, ki so predmet tega sporazuma, ustrezno zmanjšala tudi skupna vrednost, ki je dogovorjena s tem sporazumom. Naročnik mora napovedati spremembe obsega storitev najkasneje 14 dni pred izvršitvijo zahtevane spremembe.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko naročnik v primeru spremenjenih potreb glede števila varnostnikov oziroma obsega varnostno-receptorskih storitev od izvajalca zahteva, da mu izvajalec zagotovi spremenjeno število varnostnikov oziroma spremenjen obseg varnostno-receptorskih storitev. Rok, v katerem je izvajalec dolžan to zagotoviti, določita stranki okvirnega sporazuma sporazumno. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo izvajalec opravljene storitve po tem členu zaračunal po ceni na enoto, določeni s tem sporazumom.

Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet tega sporazuma, ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev, določenega s tem okvirnim sporazumom.

## Dodatne storitve

### 9. člen

Če se v času trajanja tega okvirnega sporazuma pojavi potreba po dodatnih storitvah, ki bodo predstavljale ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem da jih lahko izvaja isti izvajalec, s katerim je sklenjen ta okvirni sporazum, in storitve ustrezajo predmetu okvirnega sporazuma, bo naročnik oddal naročilo v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju.

## Cena storitev in način plačila

### 10. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da vrednost za storitve varovanja, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, znaša:

POSTAVKE	ENOTA MERE	CENA / enoto brez DDV	CENA / enoto z DDV
<b>CENA VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA Z VARNOSTNIKI</b>			
varnostno-receptorska služba	ura varnostnika-receptorja		
<b>CENA VAROVANJA JAVNIH PRIREDITEV</b>			
varovanje javnih prireditev	ura varnostnika		
<b>CENA VAROVANJA S SISTEMI ZA TEHNIČNO VAROVANJE</b>			
prenos alarma	prenos alarma za objekt		
intervencija	intervencija		
<b>SKUPAJ</b>			

Cena je določena po sistemu »cena na enoto mere/ura« in zraven rednega dela vključuje tudi:

- stroške morebitnega nadurnega dela, dela na dan praznika ali prostega dneva
- režijski pribitek
- kilometrino
- stroške zavarovanja delavcev
- z / brez obhodov,
- katerekoli morebitne druge stroške, ki so povezani z delom varnostnika.

### 11. člen

Cene, določene v prejšnjem členu in ponudbi izvajalca št. .... z dne ..... ter predračunu izvajalca z dne ....., so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se

lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): O80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): O80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki tega okvirnega sporazuma spremembo cene uredili s sklenitvijo dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

**Maksimalna vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ ..... EUR z DDV (z besedo ..... evrov in ...../100).**

## 12. člen

Izvajalec bo račune izstavljal mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Iz računa mora biti razvidna specifikacija opravljenih storitev, h kateremu je priloženo poročilo o opravljenih storitvah in lokacija, kjer je bila storitev opravljena.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem svojem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene storitve, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene storitve neposredno na račun podizvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, znesek za plačilo in TRR, na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete e-račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 dni od dneva njihovega prejema.

**Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, ki je hkrati tudi številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega.**

Naročnik bo prejete e-račune plačal v roku največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa na izvajalčev transakcijski račun IBAN ....., odprt pri ..... Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

## Podizvajalci

### 13. člen

Izvajalec bo dela iz tega okvirnega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- .....izvedel Storitve primarnega VNC, količina: .....  
Vrednost teh del znaša .....EUR. Podizvajalec bo dela izvajal v Ljubljani oz. po potrebi.
- .....izvedel Storitve sekundarnega VNC, količina: .....  
Vrednost teh del znaša .....EUR. Podizvajalec bo dela izvajal v Ljubljani oz. po potrebi.

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del iz tega okvirnega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom naročniku posredovati kontaktne podatke, izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki tega okvirnega sporazuma uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposredna plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega (zadnjega) računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

## Prepoved prenosa terjatev

### 14. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega sporazuma, kateregakoli dodatka k sporazumu ali letne pogodbe, sklenjene na podlagi okvirnega sporazuma. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se

stranki sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi dodatki in letnimi pogodbami, sklenjenimi na podlagi tega sporazuma.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od maksimalne vrednosti vseh storitev z DDV za celotno obdobje trajanja tega sporazuma, to je ..... EUR. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem sporazumu, letnimi pogodbami in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## **Obveznosti strank sporazuma**

### **15. člen**

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec opravljati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, ter v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

### **16. člen**



Izvajalec je dolžan za storitve varovanja ljudi in premoženja s sistemi za tehnično varovanje ter z varnostniki, ki opravljajo varnostno-receptorske storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v 30 dneh po sklenitvi tega okvirnega sporazuma v sodelovanju z naročnikom izdelati načrt varovanja za vsako lokacijo posebej. Načrt varovanja morajo potrditi in podpisati pooblaščen predstavniki strank sporazuma.

Načrt varovanja mora obsegati:

- podatke o naročniku in izvajalcu,
- opredelitev območja, lokacij in objektov varovanja,
- predmet varovanja,
- podatke o varnostni tehnični opreми oziroma tehnični opis sistemov za tehnično varovanje (opreme in naprav) z navodili za ravnanje,
- naloge in pristojnosti izvajalca,
- delovna mesta ter časovni razpored dela varnostnikov-receptorjev oz. varnostnega osebja,
- način izvajanja postopkov in ukrepov,
- razloge za zamenjavo varnostnega osebja,
- sistem zvez in komuniciranja,
- odzivanje na alarmna sporočila in klice v sili,
- reševanje izrednih varnostnih dogodkov,
- odgovornosti izvajalca,
- poročanje o delu,
- način sodelovanja s policijo, gasilsko službo in z enotami in službami Civilne zaščite,
- nadzor nad izvajanjem varnostne službe,
- navedbo predstavnikov strank sporazuma oziroma drugih oseb, ki bodo zagotavljali usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov,
- ter druge sestavine in priloge, ki jih določajo predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zaščito in reševanje, varstvo pred požari, varnost in zdravje pri delu, varstvo osebnih podatkov in druga področja varnosti oziroma, ki so pomembni za ustrezno izvajanje storitev iz tega okvirnega sporazuma.

#### 17. člen

Za varovanje javnih prireditvev in drugih dogodkov naročnika je izvajalec dolžan po prejemu pisnega zahtevka z izhodišči za varovanje posamezne prireditve, v sodelovanju z organizatorjem posamezne prireditve izdelati načrt varovanja za vsako prireditvev posebej.

V načrtu varovanja se mora poleg opredelitve načina, obsega in nalog varovanja prireditve, predvideti vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev požarne varnosti, reševalne službe in varne evakuacije ter pogoje in načine za hitro komunikacijo s policijo ter njenim takojšnjim ukrepanjem v primeru potrebe. Izvajalec mora v načrtu varovanja predvideti potrebno število varnostnikov.

Načrt varovanja mora potrditi pristojni organ, določen z zakonom, ki ureja javna zbiranja, ki lahko zahteva dodatne ukrepe za večjo varnost ljudi in premoženja ter za vzdrževanje reda na javni prireditvi, kar je izvajalec dolžan na podlagi tega okvirnega sporazuma tudi zagotoviti.

#### 18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve opravljal strokovno, kvalitetno in odgovorno v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS 100/11), Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter drugimi predpisi, ki urejajo varovanje oseb in premoženja, Splošno evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) in veljavnim

zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, veljavnimi akti naročnika in varnostnimi načrti, ki jih je dolžan pripraviti, kot je določeno v tem okvirnem sporazumu, in jih predložiti pooblaščenemu predstavniku naročnika v roku 30 dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan:

- pri opravljanju nalog varovanja izvajati ukrepe v skladu z veljavnimi predpisi in akti naročnika ter obračunavati dodatke na delo od veljavne minimalne plače,
- za vsako spremembo pri izvajanju storitev, ki so predmet tega sporazuma, predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev, ki so predmet tega sporazuma,
- ščititi interese naročnika v skladu z veljavno zakonodajo,
- varovati vse interne in zaupne podatke naročnika v skladu z veljavno zakonodajo,
- na zahtevo naročnika izvršiti zamenjavo varnostnika oziroma drugega varnostnega osebja,
- intervencijo opraviti v roku 15 minut po prejemu alarmnega signala v varnostno-nadzornem centru (VNC); intervencijo izvedeta najmanj dva usposobljena varnostnika interventna,
- v primeru nepravilnosti v objektu (vlom, požar, druge oblike škode) takoj obvestiti ustrezne službe in pooblaščenega predstavnika naročnika,
- na zahtevo naročnika opravljati vsa popravila in vzdrževanja na napravah in sistemih za tehnično varovanje ter poskrbeti za njihovo brezhibno delovanje,
- zagotoviti dosegljivost varnostnikov – receptorjev pri izvajanju obhodov varovanega območja manj zahtevnih in protokolarnih objektov.

Obveznosti izvajalca pri izvajanju storitev varovanja javnih prireditev so poleg drugih obveznosti, ki so določene s tem okvirnim sporazumom, še sledeče:

- v času prireditev zagotoviti, da se prireditve izvajajo v skladu z dovoljenjem pristojnega organa v nasprotnem primeru je izvajalec o tem dolžan opozoriti organizatorja prireditve. V primeru, da organizator prireditve ne omogoča zagotavljanja reda izvajalcu v skladu z dovoljenjem tudi po opozorilu izvajalca, je izvajalec o tem dolžan obvestiti policijo in s pisno zabeležko naročnika;
- preprečiti dostop osebi, ki bi želela na prireditve prinesiti orožje, eksplozivne snovi, pirotehnične izdelke in druge nevarne predmete;
- preprečiti dostop osebi, ki je vidno pod vplivom alkohola/drog in je pričakovati, da bo v takšnem stanju kršila javni red;
- usmerjati udeležence prireditve, jih obveščati, opozarjati, izrekati prepovedi ter druge naloge, ki jih za zagotavljanje varovanja in javnega reda na javnih zbiranjih določajo predpisi.

Varnostniki morajo za opravljanje nalog varovanja imeti vsaj naslednja znanja, lastnosti in sposobnosti:

- da znajo vzdrževati red in mir na varovanem območju;
- da znajo ukrepati v skladu s svojimi pooblastili, ki mu jih dovoljuje Zakon o zasebnem varovanju in drugi predpisi ter stroka;
- da znajo rokovati s priročnimi sredstvi za gašenje požarov;
- da prepoznajo varnostna tveganja, varnostno ogroženost in nevarnosti;
- da prepoznajo sumljiva stanja in spremembe na varovanem območju;
- da obvladajo komunikacijo in postopke z osebami, s katerimi se soočajo na varovanem območju;
- da obvladajo spretnost samoobrambe in uporabo najmanjše potrebne sile;
- da znajo primerno reagirati na različne nevarnosti in ukrepati v kriznih situacijah;
- da znajo fizično zavarovati ogrožene osebe na varovanem območju;
- da znajo uporabljati komunikacijska sredstva;
- da so urejeni, vljudni in prijazni.

## 19. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku 30 dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma dostaviti poimenski seznam varnostnega osebja, ki bo za izvajalca izvajalo storitve varovanja ljudi in premoženja, to je

varnostnikov, ki bodo opravljali varnostno-receptorske storitve, s priloženimi fotokopijami službenih izkaznic, ki morajo biti veljavne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

V primeru zamenjave oseb, je izvajalec dolžan o zamenjavi predhodno obvestiti naročnika ter mu za te osebe pravočasno dostaviti vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi tega okvirnega sporazuma, ter pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo.

V primeru nadomeščanja oseb (izredni nenačrtovani dogodki) je izvajalec dolžan naročniku v potrditev dostaviti seznam oseb, ki so usposobljene za zamenjave v izrednih nenačrtovanih dogodkih. O nadomeščanju izvajalec nemudoma obvesti pooblaščenega predstavnika naročnika in upravnika zgradbe, kjer se opravlja nadomeščanje. Za te osebe je dolžan izvajalec naročniku dostaviti vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi tega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo varnostno osebje, ki opravlja storitve varovanja, določene s tem okvirnim sporazumom, izpolnjevalo ves čas trajanja sporazuma, vse z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje dejavnosti varovanja.

## 20. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred začetkom izvajanja storitev varovanja po tem okvirnem sporazumu izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izdelavo načrtov varovanja,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in mu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso obvezno dokumentacijo in informacije, ki jih potrebuje za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu,
- tekoče spremljal izvajanje storitev iz tega sporazuma in po potrebi potrjeval predlagane spremembe,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov,
- tekoče potrjeval predložene dokumente in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih,
- izvajalcu zagotovil ustrezne delovne pogoje,
- izvajalca obveščal o morebitnih spremembah v zvezi z pooblaščenimi predstavniki strank tega sporazuma,
- izvajalcu sporočil vsako spremembo v prostorih s sistemi tehničnega varovanja, ki bi lahko vplivala na posamezen načrt varovanja.

## Protikorupcijska klavzula

## 21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, funkcionarju, posredniku, zastopniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku, zastopniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Varstvo podatkov**

### **22. člen**

S tem okvirnim sporazumom naročnik kot upravljalec pooblašča izvajalca po tem okvirnem sporazumu za obdelovalca osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES ), ki jih bo obdeloval pri opravljanju storitev fizičnega in tehničnega varovanja prostorov in območij iz 5., 6. in 7. člena tega sporazuma, izključno v obsegu iz teh členov in izključno za namene, ki jih določa naročnik. Obdelovalec po tem okvirnem sporazumu lahko osebne podatke obdeluje samo po dokumentiranih navodilih naročnika.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu, obdeluje osebne podatke iz tega okvirnega sporazuma za čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Obdelava podatkov bo potekala v prostorih naročnika in izvajalca.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki jih bo obdeloval v skladu s tem okvirnim sporazumom, po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma ali v primeru spora med strankama tega okvirnega sporazuma, nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh osebnih podatkov, vključno z varnostnimi kopijami, pa učinkovito in nepovratno brisal oziroma uničil, razen če zanj velja zakonska obveznost glede hrambe osebnih podatkov. O brisanju oziroma uničenju kopij osebnih podatkov obdelovalec po tem okvirnem sporazumu napravi zapisnik, v katerem navede, kdaj in kateri podatki so bili brisani/uničeni, na kakšen način ter podpis tistih, ki so pri tem sodelovali ter zapisnik posreduje naročniku v 5 dneh po izbrisu.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu se zavezuje, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe na način, da bo obdeloval osebne podatke v skladu z navodili upravljavca, določenih s tem okvirnim sporazumom ter zahtevami Splošne uredbe o varstvu podatkov (s poudarkom na členih 28 in 32), določili veljavnega zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov, ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za delovne potrebe naročnika predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu osebnih podatkov ne sme posredovati ter zagotavljati drugim uporabnikom in jih ne sme obdelovati za drug namen, kot je določeno v tem okvirnem sporazumu. Izvajalec po tem okvirnem sporazumu osebnih podatkov ne sme iznašati iz Republike Slovenije.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu lahko za izvedbo namena tega okvirnega sporazuma dopusti podpogodbeno obdelavo le, če predhodno pridobi posebno pisno dovoljenje naročnika in če zagotovi, da veljajo med izvajalcem po tem okvirnem sporazumu in podobdelovalcem enake obveznosti kot med naročnikom in izvajalcem po tem okvirnem sporazumu in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Kadar izvajalec zaposli drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu naročnika, veljajo za tega drugega obdelovalca enake obveznosti varstva podatkov kot so določena v tej pogodbi in se uveljavijo na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz te pogodbe in Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Izvajalec je odgovoren za zahtevo, da pod-obdelovalec izpolnjuje vsaj obveznosti, ki veljajo za obdelovalca po tej pogodbi in Splošni uredbi o varstvu podatkov.

Kopija dogovora o pod-obdelavi in naknadne dopolnitve bodo – na zahtevo naročnika – predložene naročniku, s čimer se naročniku da možnost, da zagotovi, da enake zahteve glede varstva osebnih podatkov, kot jih določa ta pogodba, veljajo tudi za pod-obdelovalca. Pogodbenih določil o poslovnih vidikih pod-obdelave, ki nimajo vpliva na pravno vsebino varstva osebnih podatkov v dogovoru o pod-obdelavi, ni potrebno predložiti naročniku.

Če pod-obdelovalec ne bo izpolnil svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ostane izvajalec polno odgovoren do naročnika glede izpolnitve obveznosti pod-obdelovalca. Navedeno ne vpliva na uveljavljanje pravic posameznikov po Splošni uredbi o varstvu podatkov do upravljavca in obdelovalca, vključno s pod-obdelovalcem.

O nastalem varnostnem dogodku, ki ima vpliv na varnost osebnih podatkov (varnostni dogodek, ki ima vpliv na varnost osebnih podatkov, je dogodek zunanega ali notranjega vira, fizične ali informacijske narave, ki pomeni stanje ali spremembo in ogroža zaupnost, celovitost in dostopnost osebnih podatkov, ki jih obdelujejo državna tožilstva) ali pa pomeni kršitev varnosti osebnih podatkov (kršitev varnosti osebnih podatkov je varnostni dogodek, ki vodi do nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani), mora izvajalec po tem okvirnem sporazumu nemudoma, najkasneje pa v 24 urah, obvestiti naročnika na elektronski naslov naročnika.

Izvajalec je dolžan dokumentirati vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravne ukrepe, in dokumente posredovati naročniku.

Izvajalec je dolžan nemudoma po varnostnem incidentu z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto podatkov v pogodbeni obdelavi nemudoma začeti postopke za sprejetje ukrepov zavarovanja osebnih podatkov v konkretnem primeru z namenom minimiziranja škode.

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov, ki jo je upravljavec v skladu s 33. in/ali 34. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov dolžan sporočiti Informacijskemu pooblaščenцу in/ali posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, mora Izvajalec po tem okvirnem sporazumu, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, pomagati naročniku pri izpolnjevanju obveznosti sporočanja, vključno z:

- a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga upravljavcu za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, pa tudi, kjer ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu je, ob upoštevanju narave obdelave, naročniku brezplačno dolžan pomagati z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu se zavezuje, da bo naročniku zagotovil vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede naročnik ali z njegove strani pooblaščen osebna ter sodeluje pri njihovi izvedbi.

Izvajalec mora pomagati naročniku u pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika na katerega se nanašajo osebni podatki, kot je na primer posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave ter pravica do prenosljivosti obdelave.

Izvajalec je dolžan odgovoriti na poziv naročnika v teh zadevah najpozneje v roku 5 dni od prejema zahteve naročnika. V primeru, da posameznik zahtevo naslovi neposredno na izvajalca, je dolžan izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati morebitne druge informacije ter podatke, ki bi lahko bili pomembni za pravočasno obravnavo zahteve.

Izvajalec se zavezuje:

- obveščati naročnika o statusnih ali drugih spremembah pri obdelovalcu, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- zagotavljati spremljanje varnosti osebnih podatkov in v primeru ugotovljenih razlogov za povečano tveganje za varnost osebnih podatkov ali v primeru kršitve takoj o tem obveščati naročnika in izvesti vse potrebne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje nastalih tveganj na najmanjšo možno mero;
- da bo vedno pravočasno obvestil naročnika, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora ali na njuni podlagi v nasprotju z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo dal naročniku na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja predpisanih obveznosti, ter naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti stranka, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeloval;
- voditi evidenco dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu naročnika, in vsebuje vse sestavine, določene s Splošno uredbo.

Zaradi varovanja življenja, premoženja, dokumentarnega gradiva in zaradi zagotavljanja reda v poslovnih prostorih ter zaradi preprečevanja neavtoriziranega dostopa v poslovne prostore naročnika obdelovalec po tem okvirnem sporazumu v prostorih MGML vodi evidence, ki vsebujejo naslednje podatke:

- evidenco vstopov in izstopov v in iz uradnih prostorov objektov na naslovu naročnika, za obiskovalce upravljavcev (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, številka in vrsta osebnega dokumenta, na podlagi katerega je bila ugotovljena istovetnost osebe, ali številka službene izkaznice, razlog prihoda, ura in datum prihoda ter odhoda, številka kartice pristopne kontrole, če je obiskovalcu izročena);

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu evidence iz prejšnjega odstavka hrani tako, da vsebina evidenc drugim osebam ni vidna. Evidence morajo biti shranjene v zaklenjenem predalu vedno, ko varnostnik avlo/recepcijo zapusti ali ko iz drugega razloga nima evidenc pod svojim nadzorom.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu se zavezuje, da v času, ko bodo evidence pri njem, ne bo dovolil vpogleda v vsebino evidenc, razen upravičeni osebi, ki bo izkazala pravni interes skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov in pooblaščenemu javnemu uslužbencu za zagotavljanje in preverjanje izpolnjevanja določil in zahtev tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu bo vodil tudi zaznamke dogodkov v receptorsko varnostni službi za vsak mesec in jih bo v elektronski obliki mesečno posredoval pooblaščenim osebam za izvedbo tega sporazuma na strani naročnika in je ne bo kopiral ali posredoval tretjim osebam. V evidenco »zaznamki dogodkov« se ne vpisujejo podatki, ki se vpisujejo v katero od evidenc iz prejšnjih odstavkov tega člena.

Zaradi varnosti zaposlenih in drugih oseb, premoženja, zaradi zagotavljanja varstva osebnih in tajnih podatkov ter nadzora vstopa ali izstopa v ali iz poslovnih prostorov, upravljavec izvajalec po tem okvirnem sporazumu omogoči neposredno, preko monitorjev, ki se nahajajo v varovanih objektih (varovani objekti MGML), spremljanje trenutnega dogajanja na območjih oziroma v prostorih, kjer se izvaja videonadzor.

Upravljavalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča izvajalca po tem okvirnem sporazumu za upravljanje, vodenje evidenc, rokovanje in opravljanje vseh storitev in postopkov z videonadzornimi sistemi, vzpostavljenimi na varovanih objektih MGML, navedenih v 4. členu tega okvirnega sporazuma. Obdelovalec po tem okvirnem sporazumu je zadolžen za celovito upravljanje z navedenimi videonadzornimi sistemi skladno s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora MGML.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu pri spremljanju monitorjev vpogleduje v slike, datum in čas tekočega posnetka javnih uslužbencev upravljavcev ter morebitnih drugih oseb, ki se pojavijo pri prenosu slike v živo.

Monitorji za spremljanje trenutnega dogajanja morajo biti nameščeni tako, da nepooblaščene osebe nimajo vpogleda v prikazane podatke.

Naročnik lahko sam ali po osebah, ki jih pooblasti, na lastne stroške in po vsaj tri dnevni predhodni najavi opravi presojo o ustreznosti varovanja osebnih podatkov pri pogodbenemu obdelovalcu. Upravljavalec lahko opravi presojo tudi brez predhodne najave, če je prišlo do kršitve s področja varnosti osebnih podatkov.

Pri obdelovalcu po tem okvirnem sporazumu bodo osebne podatke, določene v tem členu, obdelovali vsi varnostniki in varnostnice, ki bodo naloge na podlagi tega sporazuma izvajali za naročnika.

Varnostniki in varnostnice iz prejšnjega odstavka so osebe, ki so pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov za potrebe izvrševanja namena tega okvirnega sporazuma. Izvajalec po tem okvirnem sporazumu zagotovi, da je oseba, pooblaščena za obdelavo osebnih podatkov, zavezana k varovanju zaupnosti teh podatkov. Izvajalec po tem okvirnem sporazumu se zavezuje, da bo vsaj tri dni pred pričetkom del za osebe, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z osebnimi podatki, naročniku poslal »Izjavo o varovanju podatkov«, ki je priloga te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo Izvajalec po tem okvirnem sporazumu razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu se zavezuje, da bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izpolnjevanje te zahteve izvajalec po tem okvirnem sporazumu izkazuje s predložitvijo podpisane »Izjave o varovanju podatkov« iz prejšnjega odstavka za vsakogar, ki bo neposredno izvajal dela po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz tega sporazuma. Naročniki lahko pošljejo pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s tem okvirnim sporazumom in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov.

Naročnik soglaša, da lahko Izvajalec po tem okvirnem sporazumu zaposli drugo osebo, ki bo pooblaščena za obdelavo osebnih podatkov po tem dogovoru oziroma, da lahko osebo, ki je pooblaščena za obdelavo osebnih podatkov, zamenja. Izvajalec po tem okvirnem sporazumu pa se zavezuje, da bo naročnika obvestil o vsaki nameravani spremembi glede zaposlitve (dodatnih) obdelovalcev ali njihove zamenjave ter naročniku poslal »Izjavo o varovanju podatkov« iz tega okvirnega sporazuma za to novo osebo.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, je izvajalec - obdelovalec po tem okvirnem sporazumu tudi odškodninsko odgovoren.

## **Zavarovanje**

## 23. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in varnostniki oziroma drugo osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer za:

- namerno povzročeno škodo,
- škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja,
- škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma predložiti kopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje v skladu s svojimi standardi oziroma politiko upravljanja tveganj, na svoje stroške skleniti zavarovanje svojega premoženja in premoženjskih interesov, najmanj za običajna tveganja in skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo na področju zasebnega varovanja, ki vključuje zavarovanje splošne odgovornosti in poklicne odgovornosti (strokovne napake) z vključenim zavarovalnim kritjem delodajalčeve odgovornosti in razširitvijo zavarovalnega kritja za zahteve zaradi škode na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi (zakup, hramba, obdelava, predelava, vključno obstoječe premoženje ipd.) ali zaradi škode na stvareh, če je vzrok škode bodisi v delu na njih bodisi v delu z njimi (predmet ali sredstvo obdelave, predelave, preizkušanja, vključno obstoječe premoženje ipd.), po vsakokratnem posameznem škodnem dogodku, in sicer:

- za poškodovanje, obolenje in smrt oseb ter poškodbo, uničenje, okvaro in izginitev ali izgubo stvari, z enotno zavarovalno vsoto najmanj 500.000,00 EUR (z besedo: petsto tisoč eurov);

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma in še najmanj 60 mesecev po izteku tega okvirnega sporazuma, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec te obveznosti ne izpolni, naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od izvajalca dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob podpisu tega okvirnega sporazuma zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

Prav tako mora imeti izvajalec ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma sklenjena tudi zavarovanja v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi. Za obveznost sklenitve morebitnega dodatnega zavarovanja mora ves čas izvajanja tega okvirnega sporazuma skrbeti izvajalec, ki mora o tem obveščati naročnika.

O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov strank okvirnega sporazuma, o čemer se sestavi zapisnik. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku 30 dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

V primeru, da izvajalec izvaja ta okvirni sporazum s podizvajalci, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa mora ta imeti sklenjena najmanj enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca. V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklene vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahtevano za izvajalca.

### **Finančno zavarovanje**



#### 24. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh po sklenitvi tega okvirnega sporazuma naročniku izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % od maksimalne vrednosti vseh storitev z DDV za celotno obdobje trajanja tega sporazuma, t.j. .... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v drugih primerih, ki so posebej dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti tega okvirnega sporazuma in mora veljati ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma in še najmanj 30 dni po preteku časa veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

#### 25. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje obveznosti izvajalca, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma ali nespoštovanje določil tega okvirnega sporazuma, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Izvajalec ima v primeru odpovedi okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Povzročena škoda se najprej poplača iz finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

### **Odstop od okvirnega sporazuma**

#### 26. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od tega okvirnega sporazuma, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje dejavnosti varovanja, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, določenih v veljavnih predpisih, ki urejajo področje varovanja,
- je proti izvajalcu začel postopek za odvzem licence za dejavnost varovanja, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- izvajalec preneha s poslovanjem,
- izvajalec prevzetih storitev po tem okvirnem sporazumu ne izvršuje kakovostno, pravočasno oziroma kako drugače krši prevzete obveznosti, zlasti če izvajalec storitve opravlja z varnostniki brez ustrezne službene izkaznice, če je bil varnostnik na delovnem mestu vinjen, če je prišlo do odtujevanja lastnine naročnika ali lastnine najemnikov ali drugih uporabnikov zgradb.

Naročnik v primeru odstopa od okvirnega sporazuma zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Že izvršene storitve s strani izvajalca, ki so izvedene v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, se ob njegovem prenehanju obračunajo po ceni dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom.

## **Nadzor nad izvajanjem okvirnega sporazuma**

### **27. člen**

Nadzor nad izvajanjem okvirnega sporazuma izvajajo skrbnik okvirnega sporazuma in pooblaščeniki predstavniki naročnika, navedeni v 34. členu tega sporazuma in upravniki zgradb, ki skrbijo za lokacije navedene v 2. točki 5. člena in lokacije navedene v 6. členu tega okvirnega sporazuma.

Ob ugotovitvi kršitve oz. kršitev pooblaščeniki predstavnik naročnika pripravi pisno poročilo, ki ga posreduje pooblaščenemu predstavniku izvajalca.

## **Pogodbena kazen**

### **28. člen**

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa z DDV za posamezno lokacijo, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil 3. člena okvirnega sporazuma pogodbena kazen v višini 20%,
- za neprihod varnostnika na objekt oz. zapustitev objekta (brez menjave) pogodbena kazen v višini 30%,
- za nespoštovanje določil 15. člena okvirnega sporazuma pogodbena kazen v višini 20%,
- za nespoštovanje prve alineje 19. člena okvirnega sporazuma pogodbena kazen v višini 20 % in
- če med opravljanjem nalog varovanja po tem sporazumu varnostnik ne uporablja oznake in/ali delovne obleke v skladu z določili zakona, ki ureja zasebno varovanje, pogodbena kazen v višini 20%.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

## **Trajanje okvirnega sporazuma**

### **29. člen**

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje 4 let, in sicer od 01.01.2027 do 31.12.2030. V primeru, da novo javno naročilo, s katerim se nadomesti ta okvirni sporazum, ne bo zaključeno pravočasno, se lahko ta okvirni sporazum podaljša za čas do izbire novega izvajalca, oziroma najdlje za 3 (tri) mesece po izteku tega okvirnega sporazuma. O podaljšanju bo naročnik izvajalca pisno obvestil najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

## **Pooblaščeniki predstavniki**

### **30. člen**

Za izvajanje tega okvirnega sporazuma so odgovorni pooblaščeniki predstavniki strank tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščeniki predstavnik naročnika, ki je skrbnik tega okvirnega sporazuma, je .....

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: .....

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi stranki.

Naročnik lahko za opravljanje nadzora nad izvajanjem storitev varovanja, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pooblasti tudi zunanjega izvajalca (v nadaljevanju – nadzornik). V tem primeru je naročnik dolžan obvestiti izvajalca o nadzorniku. Nadzornik se je dolžan izkazati s pooblastilom naročnika.

## **Spremembe okvirnega sporazuma**

### **31. člen**

Spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k temu okvirnemu sporazumu.

## **Razvezni pogoji**

### **32. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih 6 mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma skladno s 67.a členom ZJN-3 preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora predložiti naročniku dokazila skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3. Dokazila morajo biti overjena skladno z Zakonom o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 9/17) in prevedena v slovenski jezik. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve tega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

### **33. člen**

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 bo naročnik v roku 5 (petih) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku 10 (desetih) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvenih sprememb okvirnega sporazuma. Kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 (petinštiridesetih) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

### **34. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

## Reševanje sporov

### 35. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## Končne določbe

### 36. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

### 37. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme 2 izvoda.

Priloge, ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba izvajalca,
- ponudbeni predračun izvajalca,
- razpisna dokumentacija.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

.....

Direktor-ica

**Št. okvirnega sporazuma:**

Datum:

Naročnik:

**MGML**

Direktor  
Blaž Peršin

## **PRILOGA B: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun
<b>PRILOGA 2/1</b>	Prikaz strukture ponudbene cene
<b>PRILOGA 3</b>	Obrazec ESPD
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti
<b>PRILOGA 5</b>	Licence
<b>PRILOGA 6 in 6/1</b>	Referenčna tabela + referenčne izjave
<b>PRILOGA 7</b>	Udeležba podizvajalcev
<b>PRILOGA 8</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
<b>PRILOGA 9</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom
<b>PRILOGA 11</b>	Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za javno naročilo za izbiro izvajalcev storitev »**FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA IN GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET**«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

5. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

## NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.



PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednji

**PREDRAČUN**  
 št. \_\_\_\_\_  
 za javno naročilo

**»FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA IN GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET«**

Skupna cena v EUR brez DDV (za predvideno štiriletno obdobje-48 mesecev)	
Znesek DDV (za predvideno štiriletno obdobje)	
<b>Skupna cena v EUR z DDV (za predvideno štiriletno obdobje)</b>	

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za vse navedene storitve.

**Ponudba velja do vključno 31.12.2026.**

**PRILOGA:**

- **PRILOGA 2/1-Prikaz strukture ponudbene cene (Ponudnik izpolni priložen obrazec v MS Excell formatu, ki je priloga te Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)**
- **Dokazila o izpolnjevanju ostalih meril (kopije certifikatov)**

**NAVODILO:**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.  
 V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

## ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

**Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.**

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

PONUDNIK:

---

---

---

**IZJAVA – TEHNIČNA IN KADROVSKA ZMOGLJIVOST**

V zvezi z javnim naročilom »FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA IN GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- razpolagamo z zadostnim številom varnostnikov, ki imajo veljavno službeno izkaznico;
- razpolagamo z vsaj dvema varnostnikoma, ki sta usposobljena za reševanje iz dvigal;
- zagotavljamo delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja na naročnikovih objektih (varnostniki, ki izvajajo intervencije), ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št.32/2011 in 61/2011 – popr.);
- razpolagamo z organizirano 24 urno intervencijsko ekipo;
- zagotavljamo, da so vse intervencije z najmanj dvema usposobljenima varnostnikoma interventoma izvedene v 15 minutah po prejemu alarmnega signala v VNC;
- razpolagamo s stalno zaposlenimi, za polni delovni čas, najmanj dva varnostnika nadzornika in/ali varnostna managerja.

Na zahtevo naročnika bomo posredovali vsa potrebna dodatna dokazila, ki jih bo le-ta zahteval v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev.

## LICENCE

Ponudnik mora imeti spodaj navedene licence in ne sme biti v postopku odvzema nobene od navedenih licenc:

1. Licenca za varovanje ljudi in premoženja;
2. Licenca za varovanje javnih zbiranj;
3. Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom MORS Uprave RS za zaščito in reševanje.
4. Licenca za upravljanje z varnostno nadzornim centrom in licenca za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom (v primeru izpada glavnega), oba varnostno nadzorna centra sta skladna s standardom SIST EN 50518, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (13. člen). Gospodarski subjekt mora v primeru drugih imetnikov licenc za VNC (primarni in/ali nadomestni) predložiti pogodbo o najemu varnostno nadzornega centra.
5. Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Ponudnik lahko navedene pogoje izpolni sam, v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja nastopa s partnerjem/ji v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora za vsakega od njih predložiti tudi ESPD obrazec (Priloga 3).

### DOKAZILO:

Gospodarski subjekt ponudbi priloži:

- kopije zahtevanih licenc;
- dokazilo za oba varnostno nadzorna centra, da delujeta v skladu s SIST EN 50518 ter v primeru drugih imetnikov licenc za VNC (primarni in/ali nadomestni) pogodbo o najemu varnostno nadzornega centra.

## REFERENČNA TABELA

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti referenčno tabelo in priložiti potrjene referenčne izjave od različnih naročnikov, iz česar izhaja, da je gospodarski subjekt v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb uspešno izvedel:

- Najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev varovanja ljudi in premoženja v Poslovnih in upravnih stavbah ali stavbah splošnega družbenega pomena, kot izhaja iz Priloge 1 k Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika.
- Najmanj 1 (en) istovrsten posel storitev varovanja javnih prireditev na javnih površinah z več kot 500 udeleženci hkrati (brez športnih prireditev) za različna naročnika. Javne prireditve so bile varovane z varnostniki, ki imajo skladno z zakonom službeno izkaznico.

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Zap. št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Klasifikacija stavbe
1.			
2.			
3.			

*Opomba: Po potrebi ponudnik doda vrstice v tabeli.*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.

Reference morajo izkazovati kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani gospodarskega subjekta.

## NAVODILO:

Ponudnik izpolni referenčno tabelo in priloži Prilogo 6/1 za vsakega naročnika referenčnega posla posebej.

## Referenčna izjava-Priloga k referenčni tabeli

Na zaprosilo ponudnika (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za ponudbo na javno razpis za »FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA  
IN GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET«

### POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju zadnjih treh let pred dnevom roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je izvedel \_\_\_\_\_  
naslednja dela:

\_\_\_\_\_

Klasifikacija stavbe: \_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del z  
DDV/letno: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA IN GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

---



---



---

### IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE NA LOKACIJAH MUZEJA IN GALERIJ MESTA LJUBLJANE ZA OBDOBJE 4 LET« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

---

Podizvajalec:

---

Žig in podpis:

---

### NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.

Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo.



## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD (priloga 3)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10)
- Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Priloga 11)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 2)
- Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti (priloga 4)
- Referenčna tabela + referenčne izjave (priloga 6 in 6/1)
- Podizvajalci (priloga 7 in 8)

**IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

**izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana<sup>1</sup> na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

**IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:**

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

**ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana<sup>1</sup> na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

**Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:**

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

**Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.**

Kraj in datum:

Podpis:

---

<sup>1</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**IZJAVA O NEOBSTOJU OKOLIŠČIN  
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) ŠT. 833/2014  
O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA  
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje veljavni 5k. člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami):

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

*Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.*